COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679 *P. IVA: 00629540675*

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria-Tributi- Personale

Visti:
- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione come integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il d.lgs. 267/2000;

In esecuzione:
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2025 recante "Approvazione Piano Integrato attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027", come modificata dalla deliberazione G.C. n. 32 del 22/05/2025;
- della propria determinazione n. 132 - 521 del 02/10/2025, che approva il presente Avviso;

Dato atto che:
- il Comune di Colonnella ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n.1394 del 26.02.2025, il cui esito è risultato negativo;
- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- alla presente selezione sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere);
- il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2024, è quello nel seguito analiticamente rappresentato: Dipendenti in servizio al 31.12.2024 nell'Area dei Funzionari ed E.Q. 5 unità di cui:
  - n. 3 Donne pari al 60%
  - n. 2 Uomini pari al 40%

  Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, alla presente selezione non si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "Funzionario tecnico" (Ingegnere/Architetto) – Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D, da destinare all'Area tecnica (Lavori pubblici ed Urbanistica).

In attuazione del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in tutte le operazioni relative alla selezione in parola verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le specifiche professionali del posto messo a concorso sono quelle individuate nell' "Allegato A DECLARATORIE" del vigente CCNL 2019/2021 relativo al personale del comparto funzioni locali in relazione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Art. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Funzionario tecnico (Ingegnere/Architetto) viene attribuito il trattamento economico iniziale tabellare lordo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.
Spettano inoltre l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ogni altra indennità legata alla all'area contrattuale, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.
Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Avviso, pena l'esclusione. I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, sia al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

REQUISITI GENERICI:

a) cittadinanza italiana: cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 nel testo vigente, ovvero:
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi indicati nei precedenti punti devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
e) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
g) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
h) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);

REQUISITI SPECIFICI:
1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
Laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35;
oppure **Laurea specialistica** in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S;
oppure **diploma di laurea quinquennale** secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura.

2) **possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.**
Sono ammessi titoli di studio equivalenti ed equipollenti. L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.
A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.
I titoli di studio conseguiti all'estero presso scuole o altri istituti sono considerati validi se sono riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, se già ottenuto, o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione nei termini di legge[1].

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, tutti gli aspiranti saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali. Il possesso dei requisiti e la regolarità delle domande potranno essere accertati in qualsiasi momento, anche dopo l'espletamento delle prove d'esame in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.
La mancanza dei requisiti richiesti, nonché vizi non sanabili della domanda di partecipazione comporteranno l'esclusione dal concorso. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Personale.
L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

Art. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", da ora in avanti Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.colonnella.te.it/.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.
   La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati **entro venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA"**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo spirare dello stesso.
4. La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

[1] Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 del d.l. n. 25/2025 *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"*, convertito con legge 9 maggio 2025, n. 69, i candidati con titoli di studio esteri sono ammessi a partecipare con riserva e potranno richiedere il riconoscimento anche dopo essere risultati vincitori del concorso, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il termine per il solo invio *on line* delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto dal presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia tramite il Portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Colonnella.
La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza stabilita dal bando. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale "inPA".
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Colonnella in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:
   a) il cognome (per le donne coniugate quello da nubile) e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) il luogo di residenza, nonchè quello di domicilio se diverso;
   e) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
   f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   g) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
   h) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
   i) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza di cui al successivo art. 7 del presente bando;
   j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
   k) il titolo di studio posseduto e l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, precisando il corso di laurea, l'ateneo, il luogo e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

l) di autorizzare il Comune di Colonnella al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, l Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) (UE 2016/679) e del d.lgs. n. 101/2018;

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, le disposizioni e le condizioni del presente bando.

6. I candidati con disabilità dovranno specificare in apposito spazio disponibile sul form elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo dello specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccederanno, comunque, il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato .pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
7. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta in apposito spazio disponibile sul form elettronico della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato .pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
8. Alle candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate, a causa dello stato di gravidanza, al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento della prova per la quale sono convocate, è richiesto di darne informazione almeno 7 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova all'indirizzo comune.colonnella@pec.it, allegando la relativa certificazione. Per tali candidate la commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Alle candidate che ne facciano richiesta è assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.
9. Nella domanda, inoltre, andranno indicati obbligatoriamente:
   - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestata al candidato;
   - Un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
   - Un recapito telefonico

   L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata e/o ritardata ricezione da parte dei candidati di comunicazioni e/o avvisi di convocazione derivanti da inesatte o incomplete indicazioni o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti di PEC e/o indirizzo e-mail ordinario indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o altre cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione o causa di forza maggiore.
10. Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00 da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, tramite:
    - pagoPA collegandosi al sito del Comune di Colonnella selezionando tra i "pagamenti spontanei" il servizio "*Tassa concorso*": compilare i campi obbligatori, indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: "*Concorso per n.1 posto da Istruttore Direttivo Tecnico*"
    - Bonifico bancario al seguente IBAN: IT 74 C 08474 77100 0000 0005 1912, indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: "*Concorso per n.1 posto da Istruttore Direttivo Tecnico*"
11. La suddetta tassa non è rimborsabile. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

12. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto, unitamente alla perdita del beneficio eventualmente conseguito.
13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".
14. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente bando, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Colonnella, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto - sezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 4
PROVE D'ESAME

1. La selezione per la figura professionale in oggetto avviene mediante concorso per soli esami che consiste nello svolgimento di una prova scritta ed una prova orale, oltre all'eventuale preselezione di cui si dirà nel prosieguo, finalizzate ad accertare le conoscenze teoriche, le abilità e le competenze dei candidati rispetto al posto messo a concorso.
2. Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle PP.AA.

Prova scritta:
La prova scritta, da svolgere nei tempi predeterminati dalla Commissione esaminatrice, consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta e/o nella risoluzione di un caso pratico, e/o nella redazione di un atto amministrativo nelle materie oggetto d'esame. I criteri di valutazione della prova saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai concorrenti. Saranno in ogni caso verificate la conoscenza delle materie d'esame, l'abilità, intesa come capacità di applicare le conoscenze ai fini della risoluzione di problemi, e la competenza, quale capacità di integrare conoscenze, abilità e attitudini personali per affrontare in modo autonomo e responsabile situazioni lavorative complesse.
Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova scritta si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale:
La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta volto a valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e di fare collegamenti. Nel corso della prova orale la Commissione verificherà inoltre anche la conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche non danno luogo all'attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.

La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Durante le prove i candidati NON potranno consultare manuali, appunti o dispense di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro o introdurre nell'aula dove si svolgeranno le prove nessun tipo di supporto allo svolgimento delle prove stesse.
In caso di violazione della presente disposizione la Commissione esaminatrice disporrà l'immediata espulsione dal concorso

3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESELEZIONE (eventuale):

La Commissione, se il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire una rapida definizione della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva che avrà luogo in data, ora e sede da comunicarsi ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla pagina web del Comune dedicata al concorso, in Amministrazione Trasparente. Con le stesse modalità saranno pubblicati gli esiti della prova. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla atta a rilevare prevalentemente le conoscenze delle materie d'esame. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai concorrenti.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., non sarà tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sarà direttamente ammesso alla prova scritta, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto e il grado di invalidità, nonché della esplicita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. A tal fine il candidato, nella domanda compilata on-line, dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove, salvo i casi consentiti dalla legge, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Art. 5
PROGRAMMA D'ESAME

1. La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie di seguito indicate:
   - Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
   - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.
   - 165/2001 e ss.mm.ii.);
   - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.)
   - Elementi di Diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
   - Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
   - Codice dell'amministrazione digitale, fasi di gestione e trattamento dei dati (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
   - Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001 e ss.mm.ii.);
   - Disciplina sul diritto di accesso documentale (Legge 241/1990), accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
   - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e
   - ss.mm.ii.);
   - D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";
   - Normativa nazionale e regionale in materia ambientale;
   - Legislazione urbanistico-edilizia;
   - Norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/2008);
   - Conoscenza base della lingua inglese;
   - Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione, dal Responsabile del servizio Personale, nel rispetto delle norme vigenti in materia. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso.
2. La Commissione potrà avvalersi di società specializzate nell'organizzazione e nello svolgimento delle prove concorsuali, anche attraverso modalità informatiche e telematiche.

Art. 7
PREFERENZE E PRECEDENZE

In fase di redazione della graduatoria degli idonei sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., di seguito precisate.
Nella graduatoria finale degli idonei, a parità di merito e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
n) minore età anagrafica.

Art. 8
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove, nella seduta in cui hanno termine le prove stesse. La graduatoria finale viene formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e tenendo conto dei diritti di precedenza o preferenza vantati, purché debitamente documentati.

2. La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Settore competente in materia di personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti e approvazione della graduatoria definitiva di merito.
3. La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Colonnella, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso", esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile di Area competente in materia di personale.
4. La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Colonnella per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
5. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
6. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.
7. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Viceversa il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune che ha bandito il concorso verrà cancellato da detta graduatoria.
8. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni dell'Area Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Art. 9
STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
2. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda alla disciplina di cui al D.P.R. n.445/2000.
3. L'Istruttore Direttivo Tecnico assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area Funzioni Locali.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari dell'Ente.

Art.10
ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria-Tributi-Personale del Comune di Colonnella, dott. Germano Mignini.

Art.11
TUTELA DELLA RISERVATEZZA
Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) forniti dai candidati, saranno trattati dal Comune di Colonnella, in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Colonnella anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed obbligate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.
I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.
Comune di Colonnella – Via Roma 2 – Pec: comune.colonnella@pec.it
Il *Data Protection Officer* (Responsabile della Protezione dei dati) individuato dall'ente è il seguente soggetto: Actainfo di Addari Igino sas, con studio in Roseto degli Abruzzi, Via Nazionale n. 39 mail info@actainfo.it – pec info@actapec.it.
In caso di violazione della normativa richiamata sarà possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12
DISPOSIZIONI FINALI

1. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
2. L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.
3. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia.

Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria-Tributi- Personale
Dott. Germano Mignini

(documento firmato digitalmente)