Allegato A)
alla determina n. 18 del 28.01.2019

COMUNE DI COLONNELLA

Anno	Titolo	Classe	
2019	I	V	PARTENZA
Prot.n.	824	Del	28/01/2019

COMUNE DI COLONNELLA
(Provincia di Teramo)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 104 del 28.12.2018, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, nonché della propria determinazione n. 18 del 28.01.2019, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente avviso pubblico;

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato (fino al 31/12/2019, salvo proroga) e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 (una) unità di personale con profilo di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione economica, oltre la tredicesima mensilità, nonché altri elementi del trattamento fondamentale e accessorio previsti per legge dal CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - I REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ed, in particolare, dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie del posto messo a concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato grave incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio ovvero decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità di rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o di sottoposizione a misura di prevenzione;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. Possesso di uno dei seguenti titolo di studio:
   Diploma di Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)
   Diploma di Laurea in Ingegneria edile - architettura (vecchio ordinamento)
   Diploma di Laurea in Ingegneria civile (vecchio ordinamento)
   Diploma di Laurea in Ingegneria edile (vecchio ordinamento)
   Diploma di Laurea in Ingegneria elettrica (vecchio ordinamento)
   Diploma di Laurea in Ingegneria chimica (vecchio ordinamento)
   Diploma di Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni (vecchio ordinamento)
   Diploma di Laurea in Ingegneria elettronica (vecchio ordinamento)
   Laurea magistrale in Architettura e Ingegneria edile – architettura (LM-4)
   Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM-23)
   Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)
   Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26)
   Laurea magistrale in Architettura e Ingegneria edile – architettura (quinquennale) (LM-4 C.U.)
   Laurea magistrale in Ingegneria elettronica (LM-29)
   Laurea magistrale in Ingegneria energetica e nucleare (LM-30)
   Laurea specialistica in Architettura e Ingegneria edile (4/S)
   Laurea specialistica in Ingegneria civile (28/S)
   Laurea specialistica in Ingegneria elettronica (32/S)
   Laurea specialistica in Ingegneria energetica e nucleare (33/S);
10. conoscenza della lingua inglese;
11. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.).

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Art. 2 - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato A), potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Colonnella, nella sede municipale sita in Via Roma n. 2, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
- per via telematica mediante PEC, soltanto da parte di coloro che sono in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: **comune.colonnella@pec.it;**
- mediante raccomandata A.R. indirizzata al **Comune di Colonnella, Via Roma n. 2 - 64010 Colonnella (TE);** la busta contenente la domanda e i documenti allegati deve riportare l'indicazione *"Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria D1".*

In ogni caso, le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18/02/2019. A tale riguardo, si precisa che:

1) al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e, quindi, le domande devono pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato;
2) l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3) eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.
4) nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata (PEC):
   - farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
   - la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale e i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
   - qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, dallo stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:

1. il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale diverso recapito cui indirizzare le comunicazioni riguardanti il concorso;
2. di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. di godere dei diritti civili e politici e di indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

4. l'assenza di condanne, di procedimenti penali pendenti e di misure di prevenzione (oppure l'indicazione delle condanne penali anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e dei procedimenti penali pendenti);
5. di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di possedere il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando presso quale università è stato conseguito e l'anno accademico di conseguimento;
7. di conoscere la lingua inglese;
8. di possedere un'adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
9. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
10. l'eventuale conseguimento di dottorati di ricerca, master universitari, corsi di specializzazione post-laurea;
11. l'eventuale possesso di titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in posizione analoga e nel medesimo settore (urbanistica e/o LL.PP), con rapporto di lavoro subordinato, con l'esatta indicazione della pubblica amministrazione e del periodo di servizio;
12. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale cui si riferisce il bando di concorso;
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa;
14. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
15. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dal concorso. Ai sensi della normativa vigente, non è richiesta l'autentica della firma.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine dovrà produrre, al momento delle prove stesse, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla ASL che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 - L'AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della verifica dell'ammissibilità, secondo quanto disposto dal presente avviso.

Sono esclusi dal concorso i candidati che, sulla base dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. contenuta nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:

- di cognome, nome e residenza o domicilio del candidato;
- dell'indicazione dell'avviso di selezione a cui intende partecipare;
- della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

➢ il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
➢ la mancata allegazione della copia del documento d'identità in corso di validità.

L'incompletezza o l'irregolarità delle altre indicazioni contenute nella domanda, invece, dovranno essere sanate dal candidato, a pena di esclusione, nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito ai predetti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità penali previste dalle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

Art. 4 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, sarà nominata solo all'esito delle verifiche di ammissibilità, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed in conformità a tutte le vigenti normative regolamentari e di legge.

Inoltre, in ossequio a quanto previsto nel vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, si definiscono già nel presente bando gli appositi criteri per la composizione della Commissione di seguito elencati:

1) il ruolo di componente della Commissione potrà essere ricoperto sia da personale dipendente del Comune di Colonnella sia da quello di altri Comuni, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, comunque con qualifica superiore a quella oggetto della selezione;
2) tutti e tre i membri della Commissione saranno esperti di provata competenza nelle materie di concorso;
3) tutti i componenti della Commissione, al fine di poter addivenire alla relativa nomina, dovranno rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
   - sull'insussistenza l'insussistenza a proprio carico di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi dirigenziali e assimilati nella pubblica amministrazione previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed, in particolare, di non avere precedenti penali, anche ai fini dell'attribuzione di incarichi, dell'assegnazione ad uffici e della nomina a commissario ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
   - di non avere legami di parentela o di interessi con alcuno dei candidati risultati ammessi alla selezione.

Art. 5 - PROVE D'ESAME

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per

l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.
La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di due prove di esame, di cui una scritta ed una orale. Mediante la prova orale la Commissione esaminatrice verificherà la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature informatiche con l'uso di applicazioni di disegno assistito (Autocad).

Il calendario delle prove sarà pubblicato con avviso sul sito istituzionale del Comune di Colonnella nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Prova scritta

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema, sorteggiato tra tre buste, in cui il candidato dovrà esprimere le proprie cognizioni di ordine normativo-procedurale tra le materie oggetto della prova orale e/o di predisposizione di atti (determine, ordinanze, proposte, ecc.)

Nel corso delle prove scritte potranno essere consultati soltanto testi di legge non commentati, se ammessi dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta, così come articolata, si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà pubblicato esclusivamente **sul sito istituzionale del Comune di Colonnella nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** almeno 20 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenere la prova orale.

Il calendario della suindicata prova scritta viene fissato sin d'ora come segue:

- **28 febbraio 2019, dalle ore 10:30 presso la sede comunale in via Roma n.2 a Colonnella;**

Sono fatti salvi eventuali differimenti, necessitati da gravi motivi o da cause di forza maggiore, a date che saranno comunicate ai candidati ammessi con almeno quindici giorni di anticipo, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi per sostenere la prova scritta presso la sede municipale di Colonnella, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità e quindi essere ammessi alla successiva prova orale è di **21/30** nella prova stessa.

Prova orale

La prova orale consisterà in:

A) un colloquio tendente a verificare le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:
   1) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i.;
   2) ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
   3) elementi di legislazione urbanistica ed edilizia;
   4) elementi di legislazione in materia di appalti pubblici relativi a lavori;

5) elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
6) Regolamento edilizio;

B) una lettura e traduzione di un brano per accertare la conoscenza della lingua inglese;
C) una prova attitudinale al PC per accertare apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, autocad, ecc.).

Come previsto nel vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nel presente bando si stabilisce che le domande da rivolgere a ciascun candidato nel suindicato colloquio saranno estratte dallo stesso candidato.

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi per sostenere la prova orale presso la sede municipale di Colonnella, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La valutazione verrà effettuata al termine di ogni prova d'esame individuale ed il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di **21/30** nella prova stessa.

Art. 6 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art.47 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, tenute presenti le norme di cui all'art.5 D.P.R. n. 693/1996, all'art.3 comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, come modificato dall'art.2 comma 9 della Legge 16.06.1998 n. 191. La Commissione esaminatrice formula un'unica graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova d'esame, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, da affiggere presso la sede d'esame.

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra
f) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:
1 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2 - dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3 - dalla minore età (L. n. 191/1998).

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 3 anni a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

Art. 7 - L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia pari o superiore a 50 (cinquanta), la Commissione esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove d'esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata su tutte le medesime materie oggetto della prova d'esame di cui al precedente articolo 5.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà complessivamente, per ogni candidato, di 20 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame del colloquio i primi 20 (venti) candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 8 - I CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, di un punteggio massimo di **80/80** suddiviso come di seguito riportato.

A) Prova scritta – punteggio massimo **30/30**

B) Colloquio – punteggio massimo **30/30**, attribuibile secondo le seguenti griglie di valutazione:

PROVA	MATERIA	PUNTEGGIO
1 Domanda	➢ elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i.	da 0 a 5
1 Domanda	➢ ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.	da 0 a 5
1 Domanda	➢ elementi di legislazione in materia di appalti pubblici relativi a lavori	da 0 a 6
1 Domanda	➢ elementi di legislazione urbanistica ed edilizia; ➢ elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche; ➢ Regolamento edilizio;	da 0 a 6
1 Lettura e traduzione	➢ di un brano in lingua inglese	da 0 a 3
1 Prova al PC	➢ con utilizzo dei software di disegno assistito (Autocad)	da 0 a 5

C) Titoli culturali – punteggio massimo **10/10**, attribuibile secondo i seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
Dottorati di ricerca	3 punti per ognuno
Master universitari	2 punti per ognuno
Corsi di specializzazione post-laurea	1 punto per ognuno
Corsi di specializzazione in rappresentazione tridimensionale virtuale (rendering mediante l'utilizzo dei principali software)	1 punto per ognuno

D) Titoli di servizio: punteggio massimo **10/10**, attribuibile secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PERIODO	PUNTEGGIO
D	Per ogni mese	0,5 punti
D	Per ogni frazione di mese pari o superiore a 15 giorni	0,3 punti
Inferiore a D	Per ogni mese	0,2 punti
Inferiore a D	Per ogni frazione di mese pari o superiore a 15 giorni	0,1 punti

Art. 9 - L'ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore e risultato in possesso dei requisiti per l'assunzione sarà invitato a presentarsi personalmente presso gli uffici comunali, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro predisposto sulla base della normativa

vigente.
La fissazione della data di effettiva assunzione è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali e finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il quale rilascerà apposita certificazione comprovante la condizione di idoneità psico-fisica a ricoprire l'impiego. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni messe a concorso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà rilasciare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento a tutte le normative legislative e regolamentari vigenti in materia.

Tutti i dati personali forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e degli atti conseguenziali alla stessa. I dati stessi

Il testo integrale del bando, il fac-simile di domanda e tutte le comunicazioni inerenti il concorso sono disponibili sul sito internet del Comune di Colonnella www.colonnella.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente, link "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Manutentiva-Informatica ed Urbanistica ; tel. 0861743432; indirizzo di posta elettronica: comune.colonnella@pec.it.

Colonnella, 28.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Leandro Pollastrelli