COMUNE DI COLONNELLA

Anno	Titolo	Classe	
2018	I	V	PARTENZA
Prot.n.	9037	Del	27/11/2018

COMUNE DI COLONNELLA

(Provincia di Teramo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 OPERAIO CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CATEGORIA B3 PRESSO L'AREA MANUTENTIVA-INFORMATICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 73 del 25.09.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma triennale delle assunzioni 2018-2020 e al Piano occupazionale 2018, nonché della propria determinazione n. 328 del 08/11/2018, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente avviso pubblico;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di n. 1 (una) unità di personale con profilo di operaio specializzato - conduttore di macchine operatrici complesse, Categoria giuridica ed economica B3.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione economica, oltre la tredicesima mensilità, nonché altri elementi del trattamento fondamentale e accessorio previsti per legge dal CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - I REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ed, in particolare, dal d.p.c.m. n. 174/1994;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie del posto messo a concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato grave incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio ovvero decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, per tipologia di reati che escludono l'ammissibilità di rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o di sottoposizione a misura di prevenzione;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi relativi al servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. **diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore)**;
10. **patentino per la conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne**;
11. **patentino per la conduzione di trattori agricoli o forestali**;
12. adeguata conoscenza della lingua italiana.
13. Elementi di lingua straniera: inglese.

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Art. 2 - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato A), potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Colonnella, nella sede municipale sita in Via Roma n. 2, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00**;
- per via telematica mediante PEC, soltanto da parte di coloro che sono in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: **comune.colonnella@pec.it**;
- mediante raccomandata A.R. indirizzata al **Comune di Colonnella, Via Roma n. 2 - 64010 Colonnella (TE)**; la busta contenente la domanda e i documenti allegati deve riportare l'indicazione *"Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio conduttore di macchine operatrici complesse categoria B3"*.

In ogni caso, le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/12/2018. A tale riguardo, si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e, quindi, le domande devono pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato;
- l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.
- nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata (PEC):
  - farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
  - la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale e i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
  - qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, dallo stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:

1. il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale diverso recapito cui indirizzare le comunicazioni riguardanti il concorso;

2. di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di elementari conoscenze della lingua inglese;
3. di godere dei diritti civili e politici e di indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne, di procedimenti penali pendenti e di misure di prevenzione (oppure l'indicazione delle condanne penali anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e dei procedimenti penali pendenti);
5. di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di possedere il diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore), specificando presso quale istituto scolastico è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento;
7. di possedere il patentino per la conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne;
8. di possedere il patentino per la conduzione di trattori agricoli o forestali;
9. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
10. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale cui si riferisce il bando di concorso;
11. l'eventuale possesso di titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato, con l'esatta indicazione della pubblica amministrazione e del periodo di servizio;
12. l'indicazione di eventuali titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa;
13. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
14. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. Ai sensi della normativa vigente, non è richiesta l'autentica della firma.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine dovrà produrre, al momento delle prove stesse, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla ASL che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare:
1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2) copia fotostatica del patentino per la conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne;
3) copia fotostatica del patentino per la conduzione di trattori agricoli o forestali.

4) Curriculum vitae secondo i modelli europei

Art. 3 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della verifica dell'ammissibilità, secondo quanto disposto dal presente avviso.

Sono esclusi dal concorso i candidati che, sulla base dell'autocertificazione contenuta nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
  - di cognome, nome e residenza o domicilio del candidato;
  - dell'indicazione del bando a cui intende partecipare;
  - della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità e del curriculum vitae.

L'incompletezza o l'irregolarità delle altre indicazioni contenute nella domanda, invece, dovranno essere sanate dal candidato, a pena di esclusione, nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito ai predetti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità penali previste dalle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

Art. 4 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, sarà nominata solo all'esito delle verifiche di ammissibilità, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed in conformità a tutte le vigenti normative regolamentari e di legge.

Inoltre, in ossequio a quanto previsto nel vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, si definiscono già nel presente bando gli appositi criteri per la composizione della Commissione di seguito elencati:

1) il ruolo di componente della Commissione potrà essere ricoperto sia da personale

dipendente del Comune di Colonnella sia da quello di altri Comuni, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, comunque con qualifica superiore a quella oggetto della selezione;

2) tutti e tre i membri della Commissione saranno esperti di provata competenza nelle materie di concorso;

3) tutti i componenti della Commissione, al fine di poter addivenire alla relativa nomina, dovranno rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
   - sull'insussistenza l'insussistenza a proprio carico di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi dirigenziali e assimilati nella pubblica amministrazione previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed, in particolare, di non avere precedenti penali, anche ai fini dell'attribuzione di incarichi, dell'assegnazione ad uffici e della nomina a commissario ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
   - di non avere legami di parentela o di interessi con alcuno dei candidati risultati ammessi alla selezione.

Art. 5 - LE PROVE D'ESAME

La selezione pubblica consiste in una prova scritta, una prova pratica-attitudinale e una prova orale.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di test attitudinali.

La prova pratica consisterà nella conduzione e nell'utilizzo dei mezzi meccanici di proprietà comunale costituiti da:

- un trattore agricolo;
- un escavatore con caricatore e terna (pala e ruspa).

La prova orale consisterà in un colloquio tendente a verificare le conoscenze del candidato, tenendo una buona esposizione tecnico-letteraria, sulle seguenti materie:

- tecniche relative alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria di macchine operatrici complesse;
- nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- normativa sulla circolazione stradale;
- elementi sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni sui diritti e sui doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni elementari della lingua inglese.

Il calendario delle suindicate prove d'esame viene fissato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi per sostenere le prove presso la sede municipale di Colonnella, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica solo coloro che abbiano conseguito il punteggio di

almeno **21/30** nella prova scritta e saranno ammessi a sostenere la prova orale solo coloro che abbiano conseguito il punteggio di almeno **21/30** nella prova pratica. L'ammissione al sostenimento della prova pratica e della prova orale sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso".

La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La valutazione della prova orale è effettuata al termine di ogni singolo colloquio d'esame ed il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di **21/30**.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, da affiggere presso la sede d'esame.

Art. 7 - I CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, di un punteggio massimo di **100/100** suddiviso come di seguito riportato.

A) Prova scritta - punteggio massimo **30/30**, attribuibile secondo le seguenti griglie di valutazione:
1 punto per ogni risposta esatta,
0 punti per ogni risposta non data,
-1 punto per ogni risposta errata.

B) Prova Pratica - punteggio massimo **30/30**, attribuibile secondo le seguenti griglie di valutazione:

PROVA	PUNTEGGIO
Conduzione e utilizzo di un trattore agricolo	da 0 a 15
Conduzione e utilizzo di un escavatore con caricatore e terna (pala e ruspa).	da 0 a 15

C) Prova Orale - punteggio massimo **30/30**, attribuibile secondo le seguenti griglie di valutazione:

PROVA	MATERIA	PUNTEGGIO
1 Domanda	Tecniche relative alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria di macchine operatrici complesse.	da 0 a 8

1 Domanda	Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	da 0 a 5
1 Domanda	Normativa sulla circolazione stradale.	da 0 a 5
1 Domanda	Elementi sull'ordinamento degli enti locali.	da 0 a 5
1 Domanda	Nozioni sui diritti e sui doveri dei pubblici dipendenti.	da 0 a 5
1 Domanda	Nozioni elementari della lingua inglese.	da 0 a 2

D) Titoli di studio, di servizio e vari - punteggio massimo **10/10**, attribuibile secondo i seguenti criteri:

Titoli culturali – punteggio massimo **2/2**, attribuibile secondo i seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma scuola superiore 2 grado	1 punto
Corsi di specializzazione pertinenti al profilo	0,5 punto per ciascuno, per massimo 1 punto

Titoli di servizio: punteggio massimo **7,2/7,2**, attribuibile secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PERIODO	PUNTEGGIO
Pari qualifica (B3)	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,3 punti
Qualifica inferiore (B1)	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,2 punti

Titoli vari – punteggio **0,8/0,8**

Curriculum vitae	Formazione personale e lavorativa, anche in strutture non pubbliche che attengano alle materie messe a concorso, da valutare da parte della commissione	Massimo punti 0,8

Art. 6 - LA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della prova orale, procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato idoneo, sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale. A parità di punteggio saranno rispettati i titoli di preferenza previsti dal vigente ordinamento.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, il giorno successivo a

quello in cui viene redatta, sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente al link "Bandi di concorso" ed ha, a tutti gli effetti, valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito nelle prove.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe previste da successive disposizioni di legge.

Il Comune, qualora nel periodo di validità della graduatoria intenda effettuare assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo e categoria, utilizza la graduatoria mediante progressivo scorrimento. In tal caso, il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva, comunque, la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato nel corso di validità della graduatoria.

Art. 7 - L'ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore e risultato in possesso dei requisiti per l'assunzione sarà invitato a presentarsi personalmente presso gli uffici comunali, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro predisposto sulla base della normativa vigente.

La fissazione della data di effettiva assunzione è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali e finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il quale rilascerà apposita certificazione comprovante la condizione di idoneità psico-fisica a ricoprire l'impiego. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni messe a concorso.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà rilasciare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra
f) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:
1 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2 - dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3 - dalla minore età (L. n. 191/1998).

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento a tutte le normative legislative e regolamentari vigenti in materia.

Tutti i dati personali forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva

saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e degli atti conseguenziali alla stessa. I dati stessi

Il testo integrale del bando, il fac-simile di domanda e tutte le comunicazioni inerenti il concorso sono disponibili sul sito internet del Comune di Colonnella www.colonnella.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente, link "Bandi di concorso".

Si comunica che estratto del presente bando è stato inserito nella G.U. n. 94 del 27/11/2018 sez. IV.

Il responsabile del procedimento è la Rag. Teresa Di Buò o suo sostituto; tel. 0861743442; indirizzo di posta elettronica: comune.colonnella@pec.it.

Colonnella, 27 novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Teresa DI BUO'

COMUNE DI COLONNELLA (Teramo)