COMUNE DI COLONNELLA

(Provincia di Teramo)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA "D/1", DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA.

Il Responsabile dell'Area Area Urbanistica

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 62 del 11.11.2020, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, nonché della propria determinazione n. 4 del 16.11.2020, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente avviso pubblico;

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. "D", posizione economica 1, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da assegnare all'Area Urbanistica.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Le mansioni assegnate sono quelle previste per il profilo dalla declaratoria contenuta nel CCNL 31.03.1999 - Allegato A, come confermato dal CCNL comparto Funzioni Locali 21.05.2018.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, introdotto dall'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26/2019, il candidato assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.
Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% di cui all'art. 1014 comma 1 lett. a) e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Colonnella.

L'espletamento della presente selezione è subordinato all'esito negativo della già attivata procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità da parte delle autorità competenti.
Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 1 - SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati devono presentare al Comune di Colonnella la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" n. 98 del 18.12.2020, ovvero **entro il 18.01.2021**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:
- **depositata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Colonnella, Via Roma n. 2, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.colonnella.te.it > Sezione Uffici e Servizi> Area Affari Generali – Ufficio protocollo;
oppure
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: COMUNE DI COLONNELLA – Area Urbanistica – via Roma, 2 - 64010 Colonnella (il plico deve pervenire entro il termine sopra indicato, non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
oppure
- **mediante un messaggio di posta elettronica certificata** proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Colonnella: comune.colonnella@pec.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Colonnella, attestata dalla ricevuta di consegna.
La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato .pdf non modificabile.
Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria D p.e. 1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3 - REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM- 26 Ingegneria della sicurezza, OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha

conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;
2) Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente;
3) Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
5) Conoscenza della lingua inglese;
4) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
5) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della legge 5.2.1992, n. 104;
6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
7) L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
8) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9) Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

Art. 4 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di selezione e consisteranno in tre distinte prove, due scritte ed una orale, sulle seguenti materie di esame:
- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (d. lgs. 267/2000);
- normative sul procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i., al D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- normative sulla tutela della privacy di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla L. n. 190/2012 e s.m.i., al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001), diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione;
- legislazione nazionale e della Regione Abruzzo in materia urbanistica, pianificazione territoriale generale e di settore, edilizia e tutela del paesaggio, Conferenze dei Servizi e contrasto all'abusivismo;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche di carattere tecnico (programmi di disegno).

1^ PROVA SCRITTA
La prima prova scritta potrà riguardare la stesura di un elaborato o tema ovvero quesiti a risposta sintetica inerenti le materie d'esame.

2^ PROVA SCRITTA
La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, alternativamente o congiuntamente, nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo e/o nella soluzione di un caso con

individuazione di iter procedurali e/o percorsi gestionali, nell'ambito delle medesime materie sopra indicate per la prima prova scritta.

PROVA ORALE
La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. Nell'ambito della prova orale la Commissione, eventualmente integrata da esperti, sottoporrà i concorrenti ad una verifica sulla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
Del giudizio conclusivo sulle suddette verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
La suddetta prova orale si terrà in luogo aperto al pubblico.

Per ognuna delle tre prove previste, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30 su 30 (30/30).
Ognuna delle tre prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 21/30.
La Commissione non procederà alla correzione del secondo elaborato qualora nel primo il candidato non abbia raggiunto la votazione minima di accesso di 21/30.
Il mancato superamento di una delle due prove scritte, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.
La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale e solo per i candidati che avranno superato la stessa.
Il punteggio finale è determinato dalla somma:

- somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte (massimo 60 punti);
- del punteggio conseguito nella prova orale (massimo 30 punti);
- del punteggio per i titoli culturali e di servizio (massimo 5 punti).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
Durante lo svolgimento delle prove scritte e orale (compresa l'eventuale prova preselettiva) è tassativamente vietato:
- consultare qualsiasi tipo di appunto, scritto, libro, codice, pubblicazione, documentazione o testo di legge, anche non commentato;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, computer portatili o palmari, calcolatrici ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.
Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali, i quali collaborino con la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle prove scritte, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.
In caso di mancata presentazione dei candidati alle prove scritte o alla prova orale, l'assenza sarà considerata rinuncia al concorso.

Art. 5 - DOMANDA DI PARETECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'Allegato B), potrà essere trasmessa con una modalità indicate all'Art. 1 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:
a) cognome, nome, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail e residenza;
b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
c) luogo e la data di nascita;
e) di essere cittadino italiano, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di uno Stato terzo e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero

dello status di protezione sussidiaria; nonché, in caso di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Stati terzi, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (oppure l'indicazione delle condanne penali, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e dei procedimenti penali pendenti);

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;

i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ad eccezione di quanto previsto per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, come sotto specificato;

j) stato civile ed eventuale il numero dei figli a carico;

k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

l) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

m) di possedere la Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM- 26 Ingegneria della sicurezza, OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

n) di possedere una conoscenza di base della lingua inglese;

o) di possedere un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);

p) l'eventuale possesso di altra laurea oltre a quella utilizzata per l'ammissione alla selezione, in materia comunque attinente al posto messo a concorso (vecchio o nuovo ordinamento, magistrale o triennale);

q) l'eventuale possesso di specializzazioni post-laurea (di durata triennale, biennale o annuale);

r) l'eventuale possesso di titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato, con l'esatta indicazione della pubblica amministrazione e del periodo di servizio;

s) di acconsentire al trattamento e all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, per le finalità del presente bando di concorso, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle risultanze delle singole prove d'esame (con cognome, nome, data di nascita per i casi di omonimia e votazione riportata) e la comunicazione della graduatoria finale di merito;

t) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera i), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della **tassa di concorso di € 10,00**, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato con una delle seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale – Banca del Piceno Credito Cooperativo Soc. Coop. – Filiale di Martinsicuro;
- a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca del Piceno Credito Cooperativo Soc. Coop. - codice IBAN: IT74C0847477100000000051912;
- a mezzo conto corrente postale n. 11479649, intestato al Comune di Colonnella – Servizio Tesoreria, con indicazione della seguente causale: "tassa di concorso Istruttore Direttivo Tecnico".

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.
Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento e, se richiesti, documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio.

Art. 7 - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI, PROVA PRESELETTIVA E DIARIO DELLE PROVE

L'ammissione al sostenimento delle singole prove di cui all'Art. 4 sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", unitamente a luogo, data e ora in cui la prova si svolgerà.
La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.
La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui agli avvisi pubblicati esclusivamente sul sito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio, se richiesti, sono ammessi alle prove sulla base delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
  - di cognome, nome e residenza o domicilio del candidato;
  - della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa (salvo documenti sottoscritti con firma digitale e inviati via pec);
- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente bando;
- la mancata allegazione della copia del documento d'identità in corso di validità (salvo documenti sottoscritti con firma digitale e inviati via pec);
- l'invio della domanda da una casella pec non intestata al concorrente.

L'incompletezza o l'irregolarità delle altre indicazioni contenute nella domanda, invece, **dovranno essere sanate dal candidato, a pena di esclusione**, nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.
L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC o a mezzo di comunicazione telegrafica.
La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.
L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito ai predetti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità penali previste dalle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci.

Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste dal presente bando.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati in ordine di punteggio; tutti i candidati che risultassero in posizione di ex-equo rispetto alle prime 20 posizioni saranno parimenti ammessi.

I risultati della prova preselettiva non vengono presi in alcun modo in considerazione nelle successive fasi concorsuali in quanto costituiscono mero titolo di idoneità ai fini dell'ammissione alla fase selettiva.

Nella fase preselettiva non operano i titoli di precedenza e di preferenza di legge.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo. Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato secondo le stesse modalità previste per le prove di esame.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove scritte e del colloquio (prova orale) avverranno ugualmente mediante pubblicazione sulla Home Page e sulla pagina Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso" del comune di Colonnella. La pubblicazione dell'elenco e del diario delle prove sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale previo scioglimento della riserva. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione ai candidati relativamente all'ammissione alla prova orale verrà effettuata mediante pubblicazione dei risultati della prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 8 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante, sarà nominata solo all'esito delle verifiche di ammissibilità, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed in conformità a tutte le vigenti normative regolamentari e di legge.

In ossequio alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, si definiscono già nel presente bando gli appositi criteri per la composizione della Commissione come di seguito elencati:

1) il ruolo di componente della Commissione potrà essere ricoperto sia da personale dipendente del Comune di Colonnella sia da quello di altri Comuni, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, comunque con qualifica pari o superiore a quella oggetto della selezione;
2) tutti e tre i membri della Commissione saranno esperti di provata competenza nelle materie di concorso;
3) tutti i componenti della Commissione, al fine di poter addivenire alla relativa nomina, dovranno rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
    - sull'insussistenza a proprio carico di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi dirigenziali e assimilati nella pubblica amministrazione previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed, in particolare, di non avere precedenti penali, anche ai fini dell'attribuzione di incarichi, dell'assegnazione ad uffici e della nomina a commissario ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- di non avere legami di parentela o di interessi con alcuno dei candidati risultati ammessi alla selezione.

Art. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, di un punteggio massimo di **95/95** suddiviso come di seguito riportato.

A) **Prove scritte – punteggio massimo 60/60**, quale somma dei punteggi riportati in ciascuna delle due prove scritte;

B) **Prova orale – punteggio massimo 30/30**, attribuibile secondo la seguente griglia di valutazione:

Prova	Materie	Punteggio
1° Domanda	- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (d. lgs. 267/2000); - normative sul procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i., al D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; - normative sulla tutela della privacy di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; - normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla L. n. 190/2012 e s.m.i., al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.; - ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001), diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione; - nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;	da 0 a 6
2° Domanda	- legislazione nazionale e della Regione Abruzzo in materia urbanistica, pianificazione territoriale generale, Conferenze dei Servizi;	da 0 a 10
3° Domanda	- legislazione nazionale e della Regione Abruzzo in materia urbanistica edilizia, di tutela del paesaggistica, e di contrasto all'abusivismo;	da 0 a 10
Lettura e traduzione	➢ di un brano in lingua inglese.	da 0 a 2
Prova al PC	➢ con utilizzo dei software di scrittura, calcolo, internet, posta elettronica.	da 0 a 2

C) **Titoli valutabili – punteggio massimo 5/5**, attribuibile secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio – punteggio massimo **1,5**	
Lauree (L) o lauree magistrali (LM) in materia attinente, non utilizzate per l'ammissione	0,5 punto ciascuna
Specializzazioni post-laurea in materia attinente: triennale biennale annuale	 0,75 punti ciascuna 0,50 punti ciascuna 0,25 punti ciascuna

Titoli di servizio – punteggio massimo **3,5 ***	
Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o di categoria superiore del posto messo a concorso	1,00 punti per anno
Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o in diversa area di attività ma di categoria pari o superiore del posto messo a concorso	0,25 punti per anno
Periodi di collaborazione coordinata e continuativa nella stessa area di attività del posto messo a concorso	0,15 punti per anno

* si arrotonda all'anno intero o a zero nel caso di periodo superiore o inferiore ai sei mesi

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice, all'esito delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato idoneo, sulla base della somma:

- della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte;
- del punteggio conseguito nella prova orale;
- del punteggio per i titoli culturali e di servizio.

A parità di punteggio saranno rispettati i titoli di preferenza previsti dal vigente ordinamento.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, il giorno successivo a quello in cui viene redatta, sul sito internet del Comune di Colonnella: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" ed ha, a tutti gli effetti, valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
La graduatoria ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe previste da successive disposizioni di legge.
Durante il periodo di validità, il Comune, qualora intenda effettuare assunzioni per il medesimo profilo e categoria, potrà utilizzare la graduatoria per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. In tal caso, il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva, comunque, la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato nel corso di validità della stessa.
Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- risulti in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Colonnella.

Art. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra
f) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore precedenza è determinata:
1 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3 - dalla minore età (L. n. 191/1998).

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di colonnella, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

Art. 12 - RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.
Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di revocarlo o, comunque, di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Colonnella.

Art. 13 - L'ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore e risultato in possesso dei requisiti per l'assunzione sarà invitato a presentarsi personalmente presso gli uffici comunali, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro predisposto sulla base della normativa vigente. La fissazione della data di effettiva assunzione è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali e finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il quale rilascerà apposita certificazione comprovante la condizione di idoneità psico-fisica a ricoprire l'impiego. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo

svolgimento delle mansioni messe a concorso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà rilasciare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, verrà rescisso, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Art. 14 - INFORMATIVA PRIVACY (ex art. 13 Regolamento UE 2016/679)

In relazione al trattamento dei dati personali conferiti dai candidati nell'ambito della presente procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si comunica quanto segue.
1) Titolare del trattamento è il Comune di Colonnella, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede provvisoria in Colonnella, Via Roma n. 2, telefono 0861.74341, e-mail sindaco@comune.colonnella.te.it
2) Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO) è B-Safe s.r.l.s. con sede legale in via delle Rose n.20 in Bellante (TE) che potrà essere contattata all'indirizzo e-mail info@gammaquality.it .
3) Responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Pierpaolo Petrone, in qualità di Responsabile dell'Area "Urbanistica" e Responsabile del procedimento, telefono 0861.743432, e-mail urbanistica@comune.colonnella.te.it
4) Finalità e modalità del trattamento. I dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria per lo svolgimento della procedura concorsuale, alla successiva assunzione del candidato risultato vincitore e alla conseguente gestione del medesimo quale dipendente comunale. I dati saranno trattati dal Comune - dai dipendenti del Servizio Personale e di altri uffici comunali, nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati - per finalità connesse ai propri compiti istituzionali e di interesse pubblico e ai propri poteri pubblici e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
5) Tipi di dati trattati. Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento degli adempimenti procedurali e dei propri compiti istituzionali quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale dei candidati e anche dati particolarmente sensibili come quelli relativi alle condizioni di salute o a procedimenti giudiziari.
6) Destinatari o categorie di destinatari. I dati potranno essere trasferiti ad altri soggetti pubblici autorizzati a trattarli da norme di legge o di regolamento o che comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e per l'adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; a istituti previdenziali e all'amministrazione finanziaria, per l'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale; a soggetti terzi fornitori di servizi o incaricati di assistenza legale o consulenza fiscale, legale ecc. per l'amministrazione comunale, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale; a soggetti esterni che supportano o assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare del trattamento nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni; a ulteriori soggetti, anche privati, che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della L. n. 241/1990 sul diritto di accesso) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. I dati personali forniti dai candidati non saranno trasferiti a Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.
7) Natura del conferimento dei dati e rifiuto. E' obbligatorio fornire i dati richiesti; in caso di rifiuto, la domanda di partecipazione verrà esclusa dalla procedura concorsuale.
8) Modalità e periodo di conservazione. La conservazione dei dati personali forniti viene effettuata sulla base della normativa vigente. I dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore, da

un lato, a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, dall'altro, a quello necessario all'adempimento di tutti gli obblighi previsti da normative di legge o di regolamento in materia di conservazione dei documenti detenuti dalla pubblica amministrazione. I dati che, a seguito di periodiche verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
9) Processi decisionali automatizzati. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
10) Diritti dell'interessato. In qualità di interessato, ogni candidato può esercitare, rivolgendosi al Titolare del trattamento, al DPO o al Responsabile del trattamento, agli indirizzi sopra indicati, tutti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR, i quali, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: diritto di accesso (art. 15); diritto di rettifica (art. 16); diritto alla cancellazione *(c.d. diritto all'oblio*) (art. 17); diritto di limitazione di trattamento (art. 18); obbligo di notifica (art. 19); diritto alla portabilità dei dati (art. 20); diritto di opposizione (art. 21); diritto a decisione non basata unicamente su trattamento automatizzato (art. 22). Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano violi quanto previsto dal DGPR, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Art. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi e della presente procedura in particolare, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Colonnella si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Il testo integrale del bando, il fac-simile di domanda e tutte le comunicazioni inerenti il concorso sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Colonnella www.comune.colonnella.te.it, sezione Amministrazione Trasparente, link "Bandi di concorso".
Responsabile del procedimento l'ing. Pierpaolo Petrone, Responsabile Area Urbanistica.
Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi a: Comune di Colonnella, Via Roma n.2, ing. Pierpaolo Petrone, al numero 0861/743432-30; indirizzo di posta elettronica: urbanistica@comune.colonnella.te.it

Colonnella, 18/12/2020

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Ing. Pierpaolo Petrone