COMUNE DI COLONNELLA
PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - ORIGINALE

N. 104 **Del 28/12/2018**	**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2019/2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019. VERIFICA PERSONALE IN SOPRANNUMERO E PIANTA ORGANICA.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **13,15** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	POLLASTRELLI LEANDRO	Sindaco - Presidente	X	
2	PEPERINI ARMANDO	Vice Sindaco	X	
3	CAPPONI MAURO	Assessore		X
4	FICCADENTI GIOVANNI	Assessore		X
5	PONTUTI MIRELLA	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4°, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale Dott. Giampaolo Paolucci.

Il Geom. Pollastrelli Leandro, assunta la Presidenza in qualità di Sindaco, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 39, comma 1 della legge 27 dicembre 1997, n.449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n.482;
- a norma dell'articolo 91, comma 2, 2cpv del Testo Unico gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- a norma dell'art.1, comma 102, L. 30/12/2004, n.311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art.19, comma 8, della L. 28/12/2001, n.448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 527 dicembre 1997, n.449 e s.m.i.;
- secondo l'art.3, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n.114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art.3 del D.L. n.90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art.11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;

Richiamato altresì l'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n.75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art.22, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. n.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art.6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Considerato che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n.75/2017, con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla G.U. n.173 del 27/07/2018;

Considerato che, sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n.165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n.75/2017, la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

Richiamato l'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili Apicali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 10.04.2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Dato atto che i Responsabili dei Settori e Servizi di Staff dell'Ente hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'Ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, che l'Ente dà atto con il presente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'Ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

Visto l'art.1, comma n. 557, della legge 296/2006, per come modificato da ultimo dai D.L. n.14 e 50/2017 il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013 e non possono nell'anno 2018 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa superiore al 25% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente, percentuale che sale al 75% per i comuni che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione in linea con quello previsto per gli enti dissestati, percentuale che sale al 90% per i comuni che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione in linea con quello previsto per gli enti dissestati e che lasciano spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate corrente; percentuale che sale al 100% dei risparmi derivanti da cessazioni di vigili che sono destinate a nuove assunzioni di vigili; nonché che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2014/2016 (capacità assunzionali degli anni 2015, 2016 e 2017) non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n.26/2015) e che in tutte le regioni è stato attestato il completo riassorbimento del personale in sovrannumero degli enti di area vasta;

Visto che allo stato attuale della normativa per gli anni 2019/2020/2021 le capacità assunzionali sono fissate per tutti gli enti locali nel 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente, cui si aggiungono le quote delle capacità assunzionali del triennio precedente non utilizzate e, per gli anni 2019 e 2020, le risorse che l'Ente destina alla stabilizzazione dei lavoratori precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n.75/2017 e che provengono dal taglio delle spesa per le assunzioni flessibili del triennio 2015/2017;

Considerato che l'Ente:

- nell'anno 2017 ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2018 e per gli anni successivi;
- nell'anno 2017 ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio e che il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio è previsto anche per l'anno 2018;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n.66/2014;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016, con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 28.3.2018 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi 2018/2020 e relativi allegati, unitamente al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2018/2020, con annessi Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020, Programma del Fabbisogno del Personale 2018/2020 e Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016, con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 07.05.2018 ha approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017, ai sensi dell'art.231 del D.Lgs.n.267/2000, unitamente a tutti gli allegati e agli elaborati contabili contenenti il "Conto del Bilancio", "Conto Economico" e "Stato patrimoniale";
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n.113/2016 ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;

Richiamato l'art.3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n.114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Richiamata la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n.27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

Vista la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n.25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamate le disposizioni contenute all'art.1, comma 47, della Legge n.211/2004, le quali prevedono che, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche

intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente (ora "pareggio di bilancio");

Richiamate le disposizioni di cui all'art.14, comma 7, del D.L. n.95/2012, secondo cui le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over, conseguendo che, qualora vengono rispettate tutte le condizioni normativamente previste, le mobilità sono considerate "neutre" e, pertanto, non sono da considerare né tra le cessazioni né tra le assunzioni ai fini dei vincoli assunzionali a tempo indeterminato;

Dato atto, altresì, che dinanzi ai trasferimenti in uscita per mobilità volontaria in altri Enti, è possibile procedere unicamente mediante l'attivazione di procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Assunto che la dotazione organica dell'ente determina un costo teorico complessivo di circa cinque milione di euro e che la sua rideterminazione non deve determinare il superamento di tale tetto;

Assunto che il piano dei fabbisogni di personale 2019 - 2021 costituisce l'aggiornamento del piano dei fabbisogni di personale 2018 - 2020, è necessario rafforzare i settori, preposti allo svolgimento di compiti istituzionali ed alla erogazione di servizi amministrativi, alla luce degli esiti negativi della ricognizione delle condizioni di eccedenza del personale, da cui è emersa la necessità di potenziare le attività, sulla base della rilevazione dei procedimenti amministrativi, del loro numero e della loro complessità;

Valutato che le necessità di personale dell'Ente sono prioritariamente relative ai posti afferenti profili professionali economico-finanziari, in considerazione del fatto che cesseranno dal servizio dipendenti che occupano posti analoghi, e che tali necessità presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente e necessariamente a tempo pieno, in quanto si tratta di soddisfare fabbisogni strutturali;

Assunte le proposte avanzate dai Responsabili dei Settori e Servizi di Staff, ognuna per ciò che riguarda i profili necessari per la articolazione organizzativa da essi diretta;

Dato atto che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica;

Valutato che appare necessario procedere alla conferma della dotazione organica di cui alla deliberazione di G.C. n. 113 del 29/12/2014 e successivi provvedimenti confermativi, da ultimo la deliberazione di G.C. n. 73 del 25/09/2018;

Dato atto che le assunzioni di cui al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 risultano programmate nel rispetto del principio di riduzione della riduzione della spesa del personale;

Visto che nell'anno 2018, alla data del presente provvedimento, è noto che cesseranno , numero due dipendenti, con quantificazione della relativa spesa, rapportata ad anno;

Considerato che il rapporto personale/popolazione risulta inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

Dato atto che:

- la spesa di ogni singola cessazione dell'anno precedente deve essere rapportata ad anno intero indipendentemente dalla data di effettiva cessazione dal servizio e su questo importo deve essere calcolata la misura percentuale predefinita, costituente tetto per le nuove assunzioni a tempo indeterminato;
- la spesa di ogni assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in analogia a quanto precedentemente indicato, deve essere rapportata ad anno intero indipendentemente dalla data di assunzione prevista nello strumento di programmazione;

Considerato che nell'anno 2017 (capacità assunzionali 2018) sono cessati dal servizio, numero due dipendenti, con quantificazione della relativa spesa, rapportata ad anno e che i Comuni oltre 1.000 abitanti possono utilizzare il 75% dei risparmi delle cessazioni se hanno un rapporto dipendenti popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari dal Decreto Ministro Interno 10 aprile 2017 e che per le assunzioni dei vigili urbani si può utilizzare il 100% dei risparmi dei vigili cessati nel 2017;

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 detiene residui inutilizzati delle facoltà assunzionali relative all'annualità 2017 e presumibilmente relative all'annualità 2018;

Determinato, quindi, il proprio budget assunzionale utile nel triennio di riferimento, in funzione della spesa delle cessazioni del personale nell'anno 2018 e delle presumibili cessazioni del personale negli anni 2019 e 2020;

Considerato che ai fini delle cd assunzioni obbligatorie l'Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dall'art.1 della legge n.68/1999 e che occorre procedere all'assunzione di n.1 unità ai sensi dell'art.18 della medesima legge, prevista nel piano occupazionale per il 2018;

Considerato che l'Ente ha varato in data 10.04.2018, con provvedimento giuntale n.31, il piano di azioni positive 2018/2020, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n.198/2006;

Dato atto del rispetto dei vincoli di cui all'articolo 3 del D.L. n 90/2014 in materia di assenza di vincitori di concorso non assunti e di assenza di graduatorie per lo stesso o analogo profilo professionale approvate dopo il giorno 1° gennaio 2007;

Considerato che occorre, altresì, la programmazione delle assunzioni flessibili;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, dando atto che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile pro-tempore, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e 147bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art.134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa:

1. di prendere atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

2. di confermare la dotazione organica di cui alla deliberazione di G.C. n. 113 del 29/12/2014 e successivi provvedimenti confermativi, da ultimo la deliberazione di G.C. n. 73 del 25/09/2018;

3. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021 e per l'anno occupazionale per il 2019, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nonché al Documento Unico di Programmazione, nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato in premessa esplicitati, le relative assunzioni;

4. di procedere, quindi nel corso dell'esercizio 2019 alla assunzione del seguente personale a tempo indeterminato e di autorizzare il Responsabile del Settore Amministrazione Generale Risorse Umane a dare corso alle relative procedure:

Anno 2019

- l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:
  - n.1 "Istruttore direttivo area economico-finanziaria", categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale del CCNL Funzioni Locali, contratto a tempo pieno e indeterminato: esperimento della procedura di mobilità ai sensi dell'art.30, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e/o in alternativa ricorso all'istituto del comando;
  - n.2 operai specializzato cat. B3 a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato mediante concorso pubblico;
  - n.1 vigile a tempo pieno e indeterminato con procedura di mobilità art. 30 Dlgs. 165/2001;
- personale a tempo determinato che complessivamente, unitamente alla unità di staff già presente, non potrà superare la spesa complessiva annua di € 90.200,00:
  - proroga contratto a 30 ore settimanali cat. C1 area affari generali, fino al 15.04.2021;
  - proroga contratto c. 557 l. 311/2004 cat. D2 area apicale affari generali;
  - assunzione a 18 ore settimanali n.1 Cat. D area tecnica;

5. di programmare nel corso degli anni 2020 e 2021 assunzioni del seguente personale a tempo indeterminato:

Anno 2020

- l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:
  - n.1 "Vigile area vigilanza", categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale del CCNL Funzioni Locali, contratto a tempo pieno e indeterminato: concorso pubblico, unitamente a progressioni verticali, previo esperimento della procedura di mobilità ex art.30, comma 2bis del D.Lgs.n.165/2001 e art.34bis del medesimo decreto legislativo;

6. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;

7. di disporre che il presente atto sia trasmesso all'Organo di Revisione economico-finanziaria, per l'acquisizione del parere di cui all'art.19, comma 8, della legge 448/2001;

8. di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso alle OO.SS. - RSU, a fini di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali unitarie interne del personale e con le Organizzazioni Sindacali, ai sensi della vigente normativa;

9. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

10. di trasmettere la presente deliberazione, unitamente al presente piano triennale dei fabbisogni al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, in applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n.75/2017, ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n.18/2018;

11. di dichiarare con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Ai sensi di art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

❑ FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Leandro Pollastrelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Ai sensi di art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

❑ FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Leandro Pollastrelli

Verifica del rispetto del tetto di spesa del personale e vincoli assunzionali
Comuni da 1.000 a 5.000 abitanti

NB. Compilare solo caselle verdi

ELENCO CESSATI

ANNO 2015 — TOT. 2015 € -

Nome: ..... Cat .....

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
Indennità prof.le	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome: ..... Cat .....

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome: ..... Cat .....

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome: ..... Cat .....

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome: ..... Cat .....

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

ANNO 2016 € -

Nome: ..... Cat .....

stip. Base		€ -
PEO		€ -
Anzianità		€ -
comparto		€ -
vacanza contr.		€ -
		€ -

Nome: ..... Cat .....

stip. Base		€ -
PEO		€ -
Anzianità		€ -
comparto		€ -
vacanza contr.		€ -
		€ -

Nome: ..... Cat .....

stip. Base		€ -
PEO		€ -
Anzianità		€ -
comparto		€ -
vacanza contr.		€ -
		€ -

Nome: ..... Cat .....

stip. Base		€ -
PEO		€ -
Anzianità		€ -
comparto		€ -
vacanza contr.		€ -
		€ -

Nome: ..... Cat .....

stip. Base		€ -
PEO		€ -
Anzianità		€ -
comparto		€ -
vacanza contr.		€ -
	TOTALE	€ -

ANNO 2017

TOT. 2017	€	40.868,68

CIMINI MARIA GIOVINA Cat B3

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ 1.519,16	€ 19.749,08
IND. IV LIVELLO	€ 5,38	€ 69,94
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ 39,31	€ 471,72
vacanza contr.	€ 11,39	€ 148,07
		TOTALE € 20.438,81

SCARPONE ITALO Cat B2

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ 1.461,00	€ 18.993,00
IND. IV LIVELLO	€ 5,38	€ 69,94
Anzianità	€ 30,21	€ 392,73
comparto	€ 39,31	€ 471,72
vacanza contr.	€ 10,96	€ 142,48
RISCHIO	€ 30	€ 360,00
		TOTALE € 20.429,87

..... Cat .....

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome: ..... Cat .....

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome: ..... Cat .....

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

ANNO 2018

TOT 2018	€	89.710,93

Nome: **SABINI GIANNINO** Cat C5

stip. Base	€	1.825,11	€	23.726,43
PEO	€	-	€	-
Anzianità	€	76,81	€	998,53
comparto	€	45,80	€	549,60
vacanza contr.	€	13,69	€	177,97
vigilanza		92,58	€	1.203,54
			€	26.656,07

Nome: **DI BERARDINO LORENA** Cat B1

stip. Base	€	1.437,06	€	18.681,78
PEO	€	-	€	-
Anzianità	€	-	€	-
comparto	€	39,31	€	471,72
vacanza contr.	€	10,73	€	140,14
Indennità I/IV		5,38	€	69,94
			€	19.363,58

Nome: **DI BUO' TERESA NICOLINA** Cat D4

stip. Base	€	2.211,57	€	28.750,41
PEO	€	993,19	€	12.911,47
Anzianità	€	92,34	€	1.200,42
comparto	€	47,91	€	622,80
vacanza contr.	€	15,86	€	206,18
			€	43.691,28

Nome: ..... Cat .....

stip. Base	€	-	€	-
PEO	€	-	€	-
Anzianità	€	-	€	-
comparto	€	-	€	-
vacanza contr.	€	-	€	-
			€	-

Nome: ..... Cat .....

stip. Base	€	-	€	-
PEO	€	-	€	-
Anzianità	€	-	€	-
comparto	€	-	€	-
vacanza contr.	€	-	€	-
			€	-

NB. Compilare solo caselle verdi

ELENCO ASSUNZIONI

ANNO 2016

Totale 2016	€ -

..... Cat .....

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

..... Cat .....

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

ANNO 2017

Totale 2017	€ -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

ANNO 2018

Totale 2018	€	19.072,59

ALFONSI LOREDANA **Cat C1 83,33**

voci	Mese	Anno	
stip. Base	€ 1.695,34	€ 22.039,42	
PEO	€ -	€ -	
Indennità	€ -	€ -	
comparto B	€ 45,80	€ 549,60	
vacanza contr.	€ 23,00	€ 299,00	
orario ridotto 16,67	-3815,43	-€ 3.815,43	
TOTALE		TOTALE	€ 19.072,59

voci	Mese	Anno	
stip. Base	€ -	€ -	
PEO	€ -	€ -	
Indennità	€ -	€ -	
comparto B	€ -	€ -	
vacanza contr.	€ -	€ -	
TOTALE		TOTALE	€ -

voci	Mese	Anno	
stip. Base	€ -	€ -	
PEO	€ -	€ -	
Indennità	€ -	€ -	
comparto B	€ -	€ -	
vacanza contr.	€ -	€ -	
TOTALE		TOTALE	€ -

voci	Mese	Anno	
stip. Base	€ -	€ -	
PEO	€ -	€ -	
Indennità	€ -	€ -	
comparto B	€ -	€ -	
vacanza contr.	€ -	€ -	
TOTALE		TOTALE	€ -

ANNO 2019

Totale 2019	€	97.415,26

operaio **Cat B3**

voci	Mese	Anno	
stip. Base	€ 1.588,65	€ 20.652,45	
PEO	€ -	€ -	
Indennità	€ -	€ -	
comparto B	€ 39,31	€ 471,72	
vacanza contr.	€ 24,00	€ 312,00	
orario ridotto -16,67	3573,41	-€ 3.573,41	
TOTALE		TOTALE	€ 17.862,76

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

voci	Mese	Anno	
stip. Base	€ 1.844,62	€ 23.980,06	
PEO	€ 993,19	€ 12.911,47	
Indennità	€ -	€ -	
comparto B	€ 51,90	€ 622,80	
vacanza contr.	€ 15,86	€ 206,18	
TOTALE		TOTALE	€ 37.720,51

OPERAIO CAT. B3

voci	Mese	Anno	
stip. Base	€ 1.588,65	€ 20.652,45	
PEO	€ -	€ -	
Indennità	€ -	€ -	
comparto B	€ 39,31	€ 471,72	
vacanza contr.	€ 24,00	€ 312,00	
	3573,41	-€ 3.573,41	
TOTALE		TOTALE	€ 17.862,76

VIGILE CAT. C1

voci	Mese	Anno	
stip. Base	€ 1.695,34	€ 22.039,42	
PEO	€ -	€ -	
Indennità	€ -	€ -	
comparto B	€ 45,80	€ 549,60	
vacanza contr.	€ 13,59	€ 176,67	
0	92,58	€ 1.203,54	
TOTALE		TOTALE	€ 23.969,23

NB. Compilare solo caselle verdi

Verifica rapporto spesa del personale/spese correnti - SOLO PER MARGINI ANNO 2018 e prec. *(dati rendiconto 2017)*	
Spesa personale	
Macroaggregato 101 - redditi da lavoro dipendente	
Macroaggregato 102 - imposte e tasse	
Macroaggregato 103 - acquisto di beni e servizi (es. buoni pasto)	
Totale spesa di personale	-
Spesa corrente	
Percentuale spesa personale/spese correnti	-

Verifica rapporto dipendenti-popolazione *(dati al 31/12/2016)*	
Numero abitanti	2000
Numero dipendenti	
Rapporto dipendenti/popolazione	1 / -

Parametro D.M.10/4/2017 rispettato? **SI**

Rispetto saldo di bilancio con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal Rendiconto dell'esercizio precedente?	**Si**

Verifica rapporto spesa del personale/entrate correnti *(dati consuntivo ultimo triennio)*	
Totale spesa di personale anno precedente	-
Media Entrate correnti ultimo triennio	0,00
Percentuale spesa personale/entrate correnti *(limite virtuosità: 24%)*	-

Parametro art. 1 co. 228 L. 208/2015 rispettato? -

CALCOLO DEI MARGINI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Calcolo resti per l'anno 2016		
Resti		€ -
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato 2015	Anno 2015	€ -
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale assunto nel 2016)	Anno 2016	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		**€ 0,00**

Calcolo resti per l'anno 2017		
Resti		€ 0,00
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato 2016	Anno 2016	€ -
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale assunto nel 2017)	Anno 2017	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		**€ 0,00**

Calcolo resti per l'anno 2018		
Resti		€ 0,00
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato 2017	Anno 2017	€ 30.651,51
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale assunto nel 2018)	Anno 2018	€ 19.072,59
Resti da riportare negli anni successivi		**€ 11.578,92**

Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2019		
Resti		€ 11.578,92
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato 2018	Anno 2018	€ 89.710,93
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere nel 2019)	Anno 2019	€ 97.415,26
Resti da riportare negli anni successivi		**€ 3.874,59**

COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

P. IVA: 00629540675

COMUNE DI COLONNELLA

Anno	Titolo	Classe	
2018	I	V	ARRIVO
Prot.n.	9922	Del	28/12/2018

Parere. N. 10 del 28/12/2018

Il sottoscritto Spiniello Umberto, Revisore Unico del Comune di Colonnella, nominato per il triennio 2018/2021, visto ed esaminato la documentazione messa a disposizione dalla responsabile dei servizi finanziari in data 27 dicembre 2018, in particolare la proposta di deliberazione avente ad oggetto il "programma Triennale delle assunzioni 2019 - 2021" ed il "piano occupazionale 2019", nonché il tabulato di previsione delle spese del personale;

- visto l'art. 39, c. 1. L. 449/1997;
- visto l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000;
- visto l'art. 6, co. 4 del D.Lgs 165/2001;
- visto l'art. 6, co. 4-bis del D. Lgs 165/2001;
- visto l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);
- il D.M. 8 maggio 2018 recante "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA";
- visti i pareri di regolarità tecnico e contabile resi dal responsabili del servizio finanziario e del personale espressi ai sensi dell'art. 49, co. 1 del TUEL;

Considerato che il valore di spesa corrispondente alla dotazione organica approvata con il presente atto, in attuazione dell'art. 6 del D.Lgs.165/2001, si mantiene all'interno dei vincoli finanziari previsti per gli Enti locali (media della spesa nel triennio 2011-2013), nonché delle altre limitazioni in materia di spesa di personale;

ESPRIME

Parere favorevole in merito alla proposta di deliberazione avente ad oggetto il "programma Triennale delle assunzioni 2019 - 2021" ed il "piano occupazionale 2019".

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019/2021, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL REVISORE UNICO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GEOM. LEANDRO POLLASTRELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIAMPAOLO PAOLUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Colonnella dal 28/12/2018 al 12/01/2019 per rimanervi gg.15 consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, con nota prot. n. 9933 del 28/12/2018.

p.*IL RESPONSABILE DI AREA *t.a.
DOTT. ANDREA IACCHEO

IL SINDACO
GEOM. LEANDRO POLLASTRELLI

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

☒ La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIAMPAOLO PAOLUCCI