COMUNE DI COLONNELLA
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINE AREA ECON.FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
REGISTRO GENERALE N.ro 333 del 14/11/2018
REGISTRO DI SETTORE N.ro 44 del 14/11/2018

OGGETTO :
APPROVAZIONE SCHEMA BANDO E DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ISTRUTTORE
DIRETTIVO CAT. D1 PRESSO UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione

RICHIAMATE le deliberazioni n.13 e n.14 del 28/03/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;
VISTO il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato dal D.lgs 150/2009 (Testo Unico del Pubblico impiego):
Art. 30.
Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.*
   (omissis)

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza
VISTA la Delibera di Giunta n.117 del 29/12/2017 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, successivamente modificata con D.G. n. 73 del 25/9/2018, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti fra i quali.:
n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1 da assegnare al settore economico-finanziario-personale;
VISTO il seguente avviso di mobilità:

DATO ATTO, quindi, che l'Avviso di Mobilità sarà pubblicato all'albo pretorio on line, del Comune per la durata di gg. 30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio on line;
RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto Avviso di mobilità volontaria tra enti;
Visti:
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale delle procedure di mobilita' volontaria esterna;

D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, il seguente Avviso di Mobilità volontaria:
Avviso di mobilita' volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, per colloquio e titoli, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1 da assegnare al settore economico-finanziario-personale;

2) – di dare atto che l'Avviso di Mobilità sarà pubblicato all'albo pretorio on line, del Comune per la durata di g. 30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio on line;
3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Teresa Di Buò,Ufficio organizzazione risorse umane, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DI BUO' TERESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

☐ Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Colonnella, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. 546

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/11/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to IACCHEO ANDREA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Colonnella lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO