COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679 *P. IVA: 00629540675*

COMUNE DI COLONNELLA
Anno 2019 | Titolo I | Classe V | PARTENZA
Prot.n. 4226 Del 20/05/2019

OGGETTO: Attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per le Aree Urbanistica e Manutentiva-Informatica all'Ing. Pierpaolo Petrone.

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., a norma del quale, "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, … possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10) del succitato Decreto Legislativo, il quale dispone che il Sindaco nomina il Responsabile degli Uffici e del servizio, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

VISTI gli artt. 8 e ss. del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti locali, sottoscritto in data 31 marzo 1999, che stabiliscono, tra l'altro, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che attribuiscano le relative funzioni ai responsabili degli uffici o dei servizi, applicano la disciplina sulle posizioni organizzative esclusivamente nei confronti di questi dipendenti;

ATTESO che necessita individuare il Responsabile delle Aree Urbanistica e Manutentiva-Informatica – Servizi: Urbanistico, Patrimonio, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici, Informatica, Commercio – nella persona dell'Ing. Pierpaolo Petrone, dipendente di questo Comune, inquadrato nella categoria D3 C.C.N.L., attribuendo al medesimo tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, approvato con delibera di G.C. n. 141/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la vigente dotazione organica e relativo organigramma, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 29-12-2014 e confermati con successivi provvedimenti (da ultimo, la deliberazione di G.C. n. 104 del 28.12.2018);

VISTO il combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 21 del 02.04.2019, con cui è stata approvata la convenzione per l'utilizzo condiviso con il Comune di Grottammare del dipendente Ing. Pierpaolo Petrone, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004, per n. 18 ore settimanali;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C.:

- n. 35 del 15.05.2019, con cui si è proceduto ad approvare lo schema di Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- n. 36 del 15.05.2019, con cui si è stabilito:
  - di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
  - di demandare al Sindaco di provvedere entro il 21 maggio 2019, mediante nuovi decreti di nomina dei responsabili di area, al conferimento delle posizioni organizzative come pesate nelle approvate schede di graduazione, attuando un riproporzionamento della retribuzione di posizione effettivamente attribuita ad ognuno di essi rispetto alla misura stabilita nelle schede stesse, in considerazione del servizio prestato dai medesimi anche presso altri Enti;

VISTO lo Statuto comunale,

DECRETA

1. DI NOMINARE il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Colonnella, **Ing. Pierpaolo Petrone, Responsabile delle Aree Urbanistica e Manutentiva-Informatica**, comprensiva dei servizi così come individuati nell'Organigramma vigente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 29.12.2014 – in via esemplificativa: **Servizi Urbanistico, Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione, Ambiente, Informatico, Commercio** – conferendo al medesimo tutte le attribuzioni e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo;

2. DI ATTRIBUIRE al medesimo l'indennità di posizione, entro i limiti stabiliti nella richiamata deliberazione di G.C. n. 36/2019 ed in considerazione dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Grottammare, nella misura di **euro 9.500,00** annui lordi per tredici mensilità, dando atto che tale importo è già riproporzionato in relazione alla consistenza dell'incarico conferito;

3. DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, pari al **15%** dell'indennità di posizione, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

4. DI DARE ATTO, che il predetto incarico decorre **dal 20/05/2019** con durata **sino al 31/12/2019** (termine perentorio) e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;

5. DI PRECISARE che, in caso di assenza o impedimento del predetto funzionario, tutte le attribuzioni e funzioni di cui al presente decreto saranno svolte dal dipendente **Geom. Sergio Grimaldi**;

6. DI CHIARIRE che il presente decreto sostituisce ogni altro ad identico oggetto;

7. DI DISPORRE che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio on-line, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e notificato al suddetto dipendente.

IL SINDACO
Geom. Leandro POLLASTRELLI

COMUNE DI COLONNELLA (TERAMO)

64010 - Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425
Email: sindaco@comune.colonnella.te.it
Sito: www.comune.colonnella.te.it
Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it