COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679 *P. IVA: 00629540675*

COMUNE DI COLONNELLA

Anno	Titolo	Classe	
2017	I	V	PARTENZA
Prot.n.	7651	Del	30/09/2017

OGGETTO: Attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 Area URBANISTICA - INFORMATICA E TECNICO – MANUTENTIVA Ing. Pierpaolo Petrone

IL SINDACO di COLONNELLA

VISTO l'art. 109 comma 2) del D.lgs. n. 267/2000, a norma del quale, "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107,……possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"

VISTO l'art. 50, comma 10) del succitato Decreto Legislativo, il quale dispone che il Sindaco nomina il Responsabile degli Uffici e del servizio, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali.

ATTESO che necessita individuare il **Responsabile** dell'**Area Urbanistica-Informatica e Tecnico-Manutentiva:** Servizio Urbanistico. Servizio Patrimonio, Manutenzione, Ambiente. Servizio Lavori Pubblici, Commercio nella persona dell'Ing. Pierpaolo Petrone, dipendente di questo Comune, inquadrato nella categoria D3) C.C.N.L., attribuendo al medesimo tutte le funzioni di cui all'art. 107 del T.U. N. 267/2000.

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, del Comune di Colonnella approvato con delibera G.C. n. 141/1998, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la vigente dotazione organica e relativo organigramma, giusta delibera della Giunta Comunale n. 113/2014;

VISTO il combinato disposto degli art. 50 comma 10), 107 e 109 del D.lgs. 267/2000

NOMINA

il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Colonnella, **Ing. Pierpaolo Petrone, Responsabile dell' Area Urbanistica - Informatica e Tecnica - Manutentiva,** comprensiva dei servizi così come individuati nell'Organigramma vigente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 29-12-2014, in via esemplificativa:

Servizio Urbanistico-Informatico;
Servizio Lavori Pubblici;
Servizio Patrimonio, manutenzione, ambiente;
Servizio Commercio

64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425
Email: segreteria@comune.colonnella.te.it
Sito: www.comune.colonnella.te.it
Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it

conferendo al medesimo tutte le attribuzioni e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, **compresa** l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo.

1. Al responsabile sarà corrisposta un'indennità di posizione di Euro 10.759,45, riparametrata in base alle ore di servizio settimanale svolte presso questo Comune ;

2. Precisa che la retribuzione di risultato, pari al 10% dell'indennità di posizione, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

3. Dà atto che l'incarico in questione avrà durata sino al 31/12/2017 (termine perentorio) e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;

4. Precisa che in caso di assenza o impedimento del predetto Funzionario, tutte le attribuzioni e funzioni di cui al presente decreto verranno svolte dal **Dipendente Geom. Sergio Grimaldi**;

5. Chiarisce che il presente decreto, immediatamente eseguibile, è pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio on-line del Comune di Colonnella, inserito in Amministrazione Trasparente e notificato ai dipendenti interessati, Petrone e Grimaldi;

6. Chiarisce che il presente decreto sostituisce ogni altro ad identico oggetto;

7. Specifica che copia dello stesso verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di sua competenza, ivi compreso l'impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale.

IL SINDACO
Geom. Leandro Pollastrelli

COMUNE DI COLONNELLA (TERAMO)

64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425
Email: segreteria@comune.colonnella.te.it
Sito: www.comune.colonnella.te.it
Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it